

CODI DE CONDUCTA

ÍNDEX

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA.

2. PRINCIPIS GENERALS DEL CODI DE CONDUCTA.

2.1. Principis ètics.

- Respecte a les persones.
- Principi d'igualtat i de no discriminació.
- Prevenició de riscos laborals.
- Conciliació del treball i la vida personal.
- Protecció del medi ambient.

2.2. Normes generals de conducta.

- Compliment de la normativa i comportament ètic.
- Concurrència d'activitats.
- Professionalitat i responsabilitat.

3. PAUTES DE CONDUCTA PER A SITUACIONS CONCRETES.

- Conflictes d'interès.
- Informació privilegiada.
- Deure de confidencialitat.
- Relacions amb els accionistes.
- Relacions amb els proveïdors.
- Relacions amb els clients.
- Protecció de dades de caràcter personal.
- Acceptació de regals.
- Utilització dels actius de la societat.
- Ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- Drets de propietat intel·lectual i industrial.
- Imatge i reputació corporativa.
- Conducta en els mercats de valors.
- Obligacions tributaries.
- Obligacions comptables.

4. RELACIONS EXTERNES.

- Participació a cursos i seminaris externs.
- Relació amb els Mitjans de comunicació.
- Relació amb les autoritats.
- Activitats polítiques o associatives.

5. NORMES ESPECÍFIQUES PER TAL D'EVITAR CONDUCTES DE CORRUPCIÓ.

- Compliment de la legalitat.
- Pautes per evitar incórrer en una conducta de corrupció de funcionaris públics.
- Pautes per evitat incórrer en una conducta de corrupció de particulars.

6. APLICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA.

- Competències.
- Incompliment.

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA.

El present Codi de Conducta (d'ara en endavant, el "Codi") recull el catàleg de normes de conducta que han de regir l'actuació de tots els treballadors de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P., (a partir d'ara "BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P." o la "Societat") i constitueix un element principal del Programa de Compliment de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

El present Codi s'aplica als administradors, a l'alta direcció i a tots els treballadors de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P., inclòs el personal en pràctiques i els becaris. A aquestes persones se les denominarà a partir d'ara "Persones Subjectes" o "Treballadors".

En determinades matèries específiques que precisen d'una regulació detallada les normes d'aquest Codi es complementen amb les que figuren a altres codis i manuals de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. Formen part dels codis i manuals sectorials el Manual de Prevenció de Blanqueig de Capitals i del Finançament del Terrorisme, el Reglament Intern de Conducta en els Mercats de Valors, el Document de Seguretat, etc. (d'ara en endavant seran els "Manuals de Compliment") així com les notes i circulars que desenvolupen punts concrets dels mencionats codis i manuals.

Les Persones Subjectes al Codi tenen l'obligació de conèixer i complir el Codi de Conducta i de col·laborar per facilitar la seva implantació a BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P., incloent la comunicació a l'Òrgan de Vigilància, de qualsevol infracció que arribi al coneixement d'aquestes.

Amb l'aplicació del Codi, es pretén que les persones que desenvolupen les seves activitats a BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. demostrin un compliment íntegre i professional en tot moment i contribueixin al bon ambient i al compromís de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P., denunciant aquelles conductes que puguin menyscar la seva imatge i/o reputació.

2. PRINCIPIS GENERALS DEL CODI DE CONDUCTA.

Els Principis Generals del Codi de Conducta, juntament amb els Manuals de Compliment de la Societat i l'ètica professional dels seus Treballadors constitueixen els pilars d'actuació de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. Totes les actuacions de les Persones Subjectes han d'estar guiades per les mencionades pautes i principis.

BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P., en l'àmbit de les relacions internes, compta amb els següents principis:

2.1. PRINCIPIS ÈTICS.

- **Respecte a les persones.**

Tots els Subjectes del Codi promouran en tot moment, unes relacions basades en el respecte pels demés i la col·laboració recíproca.

BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. assumeix el compromís d'aconseguir que existeixi un ambient laboral exempt de qualsevol tipus de violència i/o assetjament, amb la conseqüent prohibició de tot tipus de discriminació, intimidació i conductes ofensives o impròpies, faltes de respecte o qualsevol tipus d'agressió física o verbal en les relacions professionals dins la societat.

- **Principi d'igualtat i de no discriminació.**

BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. té com a principi bàsic mantenir un entorn laboral en el que es respecti la dignitat de totes les persones i s'eviti qualsevol tipus de conducta vulneradora dels drets fonamentals protegits per la Constitució Espanyola i l'ordenament jurídic general.

BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. expressa el seu compromís ferm amb el principi de promoure la igualtat d'oportunitats a l'accés al treball i a la promoció professional, evitant en tot moment situacions de discriminació o desigualtat per raons de gènere, raça, condició social o sexual, estat civil, religió, afiliació sindical o qualsevol altra circumstància.

En conseqüència, les Persones Subjectes que intervinguin en processos de contractació, selecció i/o promoció professional es guiaran amb objectivitat en les seves actuacions i decisions, amb l'objectiu d'identificar aquelles persones més acordes amb el perfil i necessitats de la vacant per cobrir i molt especialment en la contractació i promoció de directius i en el nomenament dels membres de l'òrgan d'administració, on s'hauran de respectar uns alts estàndards ètics.

- **Prevenició de riscos laborals.**

Les Persones Subjectes respectaran en tot moment les mesures preventives aplicables en matèria de seguretat i salut laboral. Per tant, tenen l'obligació de conèixer i utilitzar els recursos que BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. posi a la seva disposició en matèria de seguretat i prevenició de riscos laborals i, en el seu cas, assegurar que els membres dels seus equips realitzen les seves activitats en condicions de seguretat.

- **Conciliació del treball i la vida personal.**

Les Persones Subjectes promouran un ambient de treball compatible amb el desenvolupament personal, facilitant entre les persones dels seus equips, l'accés a les mesures que faciliten la conciliació del desenvolupament de l'activitat

professional a BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. amb les necessitats de la seva vida personal, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida dels treballadors i de les seves famílies.

- **Protecció del medi ambient.**

Les Persones Subjectes, en l'àmbit de les seves competències, han de respectar les exigències legals i procediments interns que s'estableixin en cada moment per BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P., per tal de reduir o evitar dins del possible, l'impacte mediambiental de les seves activitats.

2.2 NORMES GENERALS DE CONDUCTA.

- **Compliment de la normativa.**

Les Persones Subjectes desenvoluparan una conducta professional recta, imparcial i honesta i s'abstindran de participar en activitats il·legals. Les Persones Subjectes compliran tant les disposicions generals (Lleis, reglaments, i circulars dels organismes supervisors) com els Manuals de Compliment i els procediments interns de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. que els siguin d'aplicació.

Tota Persona Subjecta que resulti imputada o acusada en un procediment judicial que pugui afectar a la seva activitat a BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. o que tingui el seu origen en aquesta, haurà d'informar, tan aviat com sigui possible, al seu superior. De la mateixa manera, haurà d'informar de l'existència d'expedients administratius que li afectin, ja sigui com a presumpte responsable, testimoni o en un altre concepte, que es tramitin per les autoritats o organismes supervisors de l'activitat de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

- **Concurrencia d'activitats.**

Les Persones Subjectes hauran de donar prioritat a l'exercici de les seves funcions a BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. i no podran prestar serveis professionals a altres entitats o empreses competidores, retribuïts o no, sigui quina sigui la relació en que es basin, exceptuant els casos en que el superior ho autoritzi, previ informe favorable de Compliment.

Les Persones Subjectes que desenvolupin una altra activitat professional hauran de comunicar aquesta circumstància al seu superior, tan aviat com pugués originar-se.

- **Professionalitat i Responsabilitat.**

Les Persones Subjectes utilitzaran la seva capacitat tècnica i professional i la diligència adequada en el desenvolupament de la seva activitat en la Societat. En particular:

- Es responsabilitzaran d'aconseguir la capacitació tècnica i professional necessària per al desenvolupament de la seva activitat fent un ús responsable dels mitjans que BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. posi a la seva disposició.

- Respectaran els procediments interns, comptabilitzaran les operacions i portaran els arxius i registres que requereixi la seva activitat, de manera exacta i rigorosa.
- Compliran amb les normes i mesures establertes en matèria de seguretat i higiene, amb l'objectiu de prevenir els riscos laborals.
- La informació econòmica-financera reflectirà fidelment la realitat econòmica, financera i patrimonial de l'empresa, d'acord amb els principis de comptabilitat generalment acceptats i les normes internacionals d'informació financera que siguin aplicables.
- Cuidaran els actius de la societat als que hi tinguin accés, utilitzant-los en la mesura que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions i abstenint-se de qualsevol disposició o gravamen sense l'autorització pertinent.
- Realitzaran un ús correcte i apropiat dels mitjans posats a la seva disposició per BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.
- Realitzaran la imputació de despeses ajustant-se estrictament a les necessitats del servei professional.
- Utilitzaran els equips informàtics respectant les mesures de seguretat informàtiques implantades per BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.
- Respectaran els drets de propietat intel·lectual de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.
- No utilitzaran la imatge, nom, marca ni logo de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. fora de l'àmbit del desenvolupament de la seva activitat professional.

3. PAUTES DE CONDUCTA PER A SITUACIONS CONCRETES.

• Conflictes d'interès.

Les Persones Subjectes actuaran sempre de manera que els seus interessos particulars, els dels seus familiars o d'altres persones vinculades a ells no prevalguin sobre els de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. o els seus clients. Aquesta pauta de conducta s'aplicarà tant a les relacions amb BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P., com amb els clients del mateix, els proveïdors o qualsevol altre tercer.

Les Persones Subjectes identificaran i informaran de les situacions de conflicte d'interès tant potencials com reals, incloses les derivades de relacions de parentiu o altres d'afinitat. S'abstindran de participar (ja sigui en la presa de decisions o en les funcions de representació de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.) en transaccions de qualsevol tipus en les que concorri algun interès propi o d'alguna persona vinculada. En conseqüència, i sens perjudici de la mencionada regla general:

- No podran adquirir ni transmetre, ni directament ni a través de persones vinculades, actius o béns pertanyents a BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.
- No donaran tracte ni condicions de treball especials basades en relacions personals o familiars.

- **Informació Privilegiada.**

Les Persones Subjectes que disposin d'informació privilegiada no efectuaran operacions per compte propi o aliè, directa o indirectament, sobre els valors o instruments als que afecti. Tampoc promouran, empararan o recomanaran que altres les realitzin.

Es considera informació privilegiada, tota informació de caràcter concret que no s'hagi fet pública, i que, de fer-se pública, pogués influir de manera apreciable sobre la cotització en un mercat o sistema organitzat de contractació.

- **Deure de Confidencialitat.**

Les Persones Subjectes hauran de guardar secret professional respecte de les dades i la informació que tinguin com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat professional, ja procedeixin o es refereixin a BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P., als seus clients i proveïdors, a altres Persones Subjectes o a qualsevol altre tercer. En conseqüència, i sense perjudici de l'anteriorment indicat:

- Hauran d'utilitzar les mencionades dades o informació exclusivament per al desenvolupament de la seva activitat professional, podent-la facilitar únicament a aquells altres professionals que necessitin conèixer-la per a la mateixa finalitat i s'abstindran d'utilitzar-la en benefici propi. Tot i que es tingui la possibilitat d'accedir a una determinada informació, aquest accés sol estarà justificat quan concorri l'interès professional al que s'ha fet referència.
- Les dades i informacions relatives a estats financers i, en general, a qualsevol activitat dels clients seran tractats amb absoluta confidencialitat i respecte als límits imposats per les lleis vigents en cada moment. Per tant, per poder traslladar qualsevol informació a tercers, més enllà dels mencionats límits, serà necessari comptar amb la prèvia autorització expressa del client, exceptuant els casos en que per requeriment legal o una autoritat judicial o administrativa ho sol·licités.
- La informació, sobre la qual, per qualsevol tipus de raó o circumstància, es pogués arribar a tenir coneixement, relativa a altres treballadors, Administradors i Directius, inclosa, en el seu cas, la relativa a qualsevol dada personal o familiar, remuneracions o informació relativa a la salut, a més a més d'estar subjecta al secret professional, al ser de caràcter personal, és informació sensible i, per tant, especialment protegida per la Llei de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Les Persones Subjectes han de complir amb l'obligació de secret inclús un cop finalitzada la seva relació amb BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

- **Relacions amb els accionistes.**

L'Entitat manifesta el seu propòsit de creació de valor per als seus accionistes, motiu pel qual actuarà amb la finalitat de conservar, protegir i augmentar els béns, drets i interessos legítims dels accionistes.

Als accionistes se'ls transmetrà la informació de l'entitat de manera veraç i completa.

- **Relacions amb els proveïdors.**

Els processos d'elecció de proveïdors han de caracteritzar-se per la cerca de competitivitat i qualitat, garantint la igualtat d'oportunitats entre tots ells.

Les Persones Subjectes i, molt especialment, aquelles amb intervenció en decisions sobre la contractació de subministres o serveis o en la fixació de les seves condicions econòmiques, evitaran qualsevol classe d'interferència que pugui afectar a la seva imparcialitat o objectivitat al respecte.

Sempre que sigui possible s'evitaran relacions d'exclusivitat.

La contractació de subministres i serveis externs haurà d'efectuar-se a través de procediments transparents i ajustats a criteris de publicitat i concurrència, evitant formes de dependència.

Està prohibida l'acceptació pels treballadors de qualsevol classe de benefici personal, regals (a excepció d'aquells el valor dels quals no superi els cent cinquanta euros (150€) tal i com s'indica a l'apartat "d'Acceptació de regals"), invitacions, favors o altres compensacions de proveïdors. No tindrà consideració de benefici personal l'assistència a actes socials, invitacions a dinars professionals, seminaris i altres tipus d'activitats formatives, que hagin estat prèviament autoritzades pel responsable del departament.

De la mateixa manera, està prohibida la percepció de qualsevol classe de remuneració o de finançament procedent de proveïdors, així com, en general, l'acceptació de qualsevol classe de remuneració aliena per serveis derivats de l'activitat pròpia del treballador.

- **Relacions amb els clients.**

Es procurarà evitar la relació d'exclusivitat amb un client que pugui donar lloc a una vinculació personal excessiva o restringir l'accés del mateix a altres treballadors o canals de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

S'haurà de posar en coneixement dels clients qualsevol relació econòmica o de qualsevol altre tipus que pogués suposar un conflicte d'interès amb ells, adoptant

les mesures necessàries per tal d'evitar que interfereixi en la relació del client amb BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

Està prohibida l'acceptació pels treballadors de qualsevol classe de benefici personal, regals (a excepció d'aquells el valor dels quals no superi els cent cinquanta euros (150€) tal i com s'indica a l'apartat "d'Acceptació de regals"), invitacions, favors o altres compensacions de clients. No tindrà la consideració de benefici personal l'assistència a actes socials, invitacions a dinars professionals, seminaris i altres tipus d'activitats formatives, que hagin estat prèviament autoritzades pel responsable del departament.

De la mateixa manera, està prohibida la percepció de qualsevol classe de remuneració o de finançament procedent de clients, així com, en general, l'acceptació de qualsevol classe de remuneració aliena per serveis derivats de l'activitat pròpia del treballador.

- **Protecció de Dades de Caràcter Personal.**

Les Persones Subjectes estan obligades a respectar el dret a la protecció de dades, el dret a l'honor i a la intimitat personal de totes les persones les dades de les quals hi tinguin accés per raó del desenvolupament de la seva activitat dins de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

El mencionat respecte aplicarà a qualsevol informació sobre una persona: dades identificatives, de filiació, de familiars, econòmiques, audiovisuals o de qualsevol altre tipus que permetin la seva identificació.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord als principis establerts a la normativa de protecció de dades, de manera que:

- Únicament es recavaran les dades que siguin necessàries per a l'activitat professional.
- La captació, tractament informàtic o en paper i la seva posterior utilització es realitzaran de forma que es garanteixi la seva seguretat, veracitat i exactitud, el dret a la intimitat de les persones i el compliment de les obligacions que resulten de la normativa aplicable.
- Únicament les Persones Subjectes autoritzades per les seves funcions tindran accés a les mencionades dades en la mesura en que resulti necessari per a l'exercici de les mateixes.
- Es garantirà, en tot moment, el deure de secret i confidencialitat respecte a la informació de les persones i no es facilitarà a tercers diferents del titular de les dades.

- **Normes del Manual de Prevenció del Blanqueig de Capitals.**

Les Persones Subjectes compliran estrictament les normes que s'estableixen al Manual de Prevenció del Blanqueig de Capitals i del Finançament del Terrorisme.

Observaran una especial diligència en el compliment de les normes següents:

- S'asseguraran de tenir un adequat coneixement del client, complint amb les normes del Manual de Prevenció del Blanqueig de Capitals i del Finançament del Terrorisme sobre diligència deguda i coneixement del client.
- Confirmaran i documentaran la veritable identitat dels clients amb els que mantinguin qualsevol tipus de relació comercial, així com qualsevol informació addicional sobre el client, sempre d'acord amb allò previst a la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme que resulti d'aplicació.
- Exigiran els documents que acreditin els poders de les persones que autoritzin transaccions en nom del client.
- Identificaran a la persona o persones físiques que posseeixin o controlin, directa o indirectament, un percentatge de més del 25% de les accions, drets o béns de les persones jurídiques o altres entitats legals, exceptuant les cotitzades en un mercat regulat.
- No acceptaran els clients que constin com a prohibits al Manual de Prevenció del Blanqueig de Capitals i del Finançament del Terrorisme.
- Compliran amb els requisits establerts al Manual de Prevenció del Blanqueig de Capitals i del Finançament del Terrorisme per a l'obtenció de documents i el registre i comunicació de les operacions.
- Comunicaran immediatament a l'òrgan intern de prevenció competent les activitats sospitoses.
- S'abstindran de facilitar qualsevol informació tant interna com externa sobre els clients o operacions als que es refereix qualsevol comunicació d'activitat sospitosa.
- Adoptaran de forma rigorosa les mesures que, per a concretes situacions de risc, s'estableixen al Manual de Prevenció del Blanqueig de Capitals i del Finançament del Terrorisme.

• **Acceptació de regals.**

Està prohibit que les Persones Subjectes acceptin qualsevol tipus d'ingressos o comissions per operacions efectuades per la Societat, ni que obtinguin de cap altra manera profit de la posició que ostenten en la mateixa en benefici propi.

Per tant, qualsevol invitació, regal o atenció que pel seu caràcter, freqüència, característiques o circumstàncies pugui ser interpretat com a fet amb la voluntat d'influir en l'objectivitat del receptor, serà rebutjat i posat en coneixement del superior.

En conseqüència, cap Persona Subjecta pot acceptar regals, invitacions, favors o qualsevol altre tipus de compensació vinculada amb la seva activitat professional a la Societat i que procedeixi de clients, proveïdors, intermediaris, contrapartides o qualsevol altre tercer. No s'inclouen en la mencionada limitació:

- El material promocional i publicitari de poc valor o qualsevol altre regal el valor del qual no sigui superior a cent cinquanta euros (150€).
- Les invitacions normals que no excedeixin dels límits considerats raonables en els usos socials habituals.
- Les atencions ocasionals per causes concretes i excepcionals, sempre que no siguin en metàl·lic i estiguin dins de límits raonables.

En tot cas, les Persones Subjectes sol·licitaran l'autorització al seu superior respecte de qualsevol regal, invitació o atenció el valor del qual sigui superior a cent cinquanta euros (150€).

• **Utilització dels actius.**

Les Persones Subjectes s'encarregaran que els actius de la Societat no pateixin cap menyscabament. Per tant, respectaran les següents normes en la seva utilització:

- Protegirán i cuidaran els actius dels que disposin o als que hi tinguin accés i els utilitzaran de manera adequada a la finalitat per a la qual han estat entregats.
- No realitzaran cap acte de disposició o gravamen sobre els mateixos sense la oportuna autorització.
- Cuidaran que la realització de despeses s'ajusti estrictament a les necessitats de la seva activitat professional, i que permeti un alt grau d'eficiència en l'ús dels recursos disponibles.

• **Ús de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació.**

Les Persones Subjectes compliran estrictament les normes que s'estableixin per BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. en cada moment en matèria de seguretat informàtica i en particular:

- Prestaran especial protecció als sistemes informàtics, adoptant totes les mesures de seguretat per protegir-los.
- Respectaran les normes específiques reguladores de la utilització del correu electrònic, accés a Internet o altres possibilitats similars posades a la seva disposició, sense que en cap cas pugui produir-se un ús inadequat d'aquests mitjans. La utilització dels equips, sistemes i programes informàtics que BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. posa a disposició dels treballadors per al desenvolupament del seu treball, inclosa la facilitat d'accés i operativa a Internet, haurà d'ajustar-se a criteris de seguretat i eficiència, excloent qualsevol abús, acció o funció informàtica contrària a les instruccions o necessitats de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.
- Les Persones Subjectes no hauran d'utilitzar els mitjans de comunicació de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. per expressar continguts, idees o opinions o informar de continguts polítics o de qualsevol altre tipus aliens a l'activitat de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

Les Persones Subjectes no han d'instal·lar ni utilitzar als equips informàtics que la Societat posa a la seva disposició programes o aplicacions la utilització dels quals sigui il·legal o que puguin menyscar els sistemes o perjudicar la imatge o els interessos de la Societat, dels clients o de terceres persones.

- Les Persones Subjectes no han d'utilitzar les facilitats informàtiques posades a la seva disposició per BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. per a finalitats il·lícites ni per a qualsevol altra finalitat que pugui perjudicar la imatge o els interessos de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P., dels clients o de terceres persones, afectar al servei i dedicació del treballador o perjudicar el funcionament dels recursos informàtics de la Societat.

- L'ús de les mencionades facilitats podrà ser controlat per BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P., respectant la intimitat personal d'acord al que estableix la llei, sempre que es tracti de sistemes informàtics de l'empresa, tant si la utilització es produeix dins de la mateixa com a través del "teletreball" o des de qualsevol altre accés.

- Cada Persona Subjecta serà responsable de bloquejar o desconnectar el seu terminal quan marxi del seu lloc de treball. En cas d'absència o de cessament de la relació laboral, BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. podrà anular l'accés del treballador als sistemes informàtics de l'entitat.

- La informació emmagatzemada o registrada pel treballador en servidors, mitjans o sistemes propietat de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. podrà ser objecte d'accés justificat per BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

- **Drets de propietat intel·lectual i industrial de la societat.**

BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. és titular de la propietat i dels drets d'ús i explotació dels programes i sistemes informàtics, equips, manuals, vídeos, projectes, estudis, informes i altres obres i drets creats, desenvolupats, perfeccionats o utilitzats pels seus treballadors, dins de la seva activitat laboral o en base a les facilitats informàtiques de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

Les Persones Subjectes respectaran la propietat intel·lectual i el dret d'ús que correspon a BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. en relació amb els programes i sistemes informàtics; equips, manuals i vídeos; coneixements, processos, tecnologia, "know-how" i, en general, altres obres i treballs desenvolupats o creats a la Societat. Per tant, la utilització d'aquestes es realitzarà en l'exercici de l'activitat professional i es tornarà tot el material en que es suportin quan siguin requerides.

Les Persones Subjectes hauran de respectar el principi de confidencialitat estricta en quant a les característiques dels drets, llicències, programes, sistemes i dels coneixements tecnològics, en general, la propietat dels quals o drets d'explotació o ús corresponguin a BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

Les Persones Subjectes no han d'explotar, reproduir, replicar o cedir els sistemes i aplicacions informàtiques de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. per a finalitats alienes al mateix, tant si la mencionada activitat és remunerada com si no ho és i tot i que l'activitat es realitzi utilitzant qualsevol sistema, mitjà o aplicació informàtica de la Societat, encara que sigui fora de l'horari laboral del treballador.

No utilitzaran la imatge, nom, marques o el logo de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P., únicament ho faran per a l'adequat desenvolupament de la seva activitat professional en el mateix.

Les Persones Subjectes respectaran de la mateixa manera els drets de propietat intel·lectual i industrial que ostentin terceres persones alienes a BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. en particular, la utilització a la Societat de qualsevol contingut pertanyent a tercers requerirà l'obtenció de la prèvia autorització dels mencionats tercers.

- **Imatge i reputació corporativa.**

L'empresa considera la seva imatge i reputació corporativa com un actiu molt valuós per tal de preservar la confiança dels seus accionistes, treballadors, clients, proveïdors, autoritats i de la societat en general. Els Subjectes del Codi hauran de tenir molta cura per preservar la imatge i reputació de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. en totes les seves actuacions professionals.

- **Conducta als mercats de Valors.**

Les Persones Subjectes realitzaran les seves operacions als mercats financers (inclosos els de valors i altres instruments financers) d'acord amb els següents principis:

- No realitzaran operacions amb ànim de lucre immediat o amb caràcter recurrent o repetitiu (operativa especulativa), o que requereixin, pel risc que comporten, volatilitat o altres circumstàncies, un seguiment continuat del mercat que pugui interferir en la seva activitat professional a BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.
- Evitaran l'endeutament excessiu per tal de finançar les seves operacions i en cap cas operaran al descobert o sense la suficient provisió de fons.
- No realitzaran operacions amb base en informació confidencial de clients o proveïdors, obtinguda en el transcurs del seu treball o per les funcions que tinguin encomanades. En particular, les Persones Subjectes que disposin d'informació privilegiada no podran realitzar operacions sobre els valors o instruments financers als que afecti, ni aconsellar a altres realitzar-les, ni transmetre el contingut de la mateixa, únicament en l'estricta exercici de les seves funcions professionals.
- És informació privilegiada tota informació de caràcter concret que es refereixi directa o indirectament a un o varis valors o instruments financers admesos a negociació en un mercat o sistema organitzat de contractació o en curs de ser-

ho, o a emissors dels mateixos, que no hagi estat publicada i que si així fos pogués influir de manera apreciable sobre la seva cotització.

- **Obligacions tributàries.**

Les Persones Subjectes evitaran totes aquelles pràctiques que suposin la il·lícita elusió del pagament de tributs en perjudici de l'Hisenda Pública.

Les Persones Subjectes evitaran en tot cas la utilització d'estructures de caràcter opac amb finalitats tributàries, essent totes aquelles que estiguin dissenyades amb el propòsit d'impedir el coneixement per part de les autoritats fiscals del responsable final de les activitats o el titular últim dels béns o drets implicats.

Els administradors estarà informat de les polítiques fiscals aplicades per BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

- **Obligacions comptables.**

La informació financera de la societat s'elaborarà amb fiabilitat i rigor, assegurant que:

- Les transaccions, fets i altres esdeveniments recollits per la informació financera efectivament existeixen i s'han registrat en el moment adequat.
- La informació reflexa la totalitat de les transaccions, fets i altres esdeveniments en els que l'entitat n'és part afectada.
- Les transaccions, fets i altres esdeveniments es registren i valoren de conformitat amb la normativa aplicable.
- Les transaccions, fets i altres esdeveniments es classifiquen, presenten i revelen la informació financera d'acord amb la normativa aplicable.
- La informació financera reflexa, en la data corresponent, els drets i obligacions a través dels corresponents actius i passius, de conformitat amb la normativa aplicable.

5. RELACIONS EXTERNES.

- **Participació a Cursos y Seminaris externs.**

La participació de les Persones Subjectes com a ponents a cursos o seminaris externs requerirà la prèvia autorització del superior quan es vagi en representació de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. o per raó de la funció exercida a BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

- **Relació amb els mitjans de comunicació.**

Les Persones Subjectes s'abstindran de transmetre, per iniciativa pròpia o a requeriment de tercers, qualsevol informació o notificació sobre BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. o sobre tercers als mitjans de comunicació, havent d'informar en

aquests casos al superior. Les Persones Subjectes evitaran la difusió de comentaris o rumors.

- **Relació amb les autoritats.**

La relació de les Persones Subjectes amb els representants de les autoritats es regirà pels principis de respecte i col·laboració en el marc de les seves competències.

- **Activitats polítiques o associatives.**

La vinculació, pertànyer o col·labora amb partits polítics o amb altres tipus d'entitats, institucions o associacions amb finalitats públiques o que excedeixin dels propis de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P., així com les contribucions o serveis als mateixos, en el supòsit que es realitzin, hauran d'efectuar-se, de manera que quedi de manera clara i inequívoca que es realitzen a títol exclusivament personal, evitant qualsevol possible interpretació de vinculació o associació amb BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

En tot cas, les Persones Subjectes que vulguin acceptar qualsevol càrrec públic hauran de posar-ho en coneixement del seu superior, sempre que el desenvolupament del mencionat càrrec pugui afectar de manera directa o indirecta a l'activitat desenvolupada a BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

5. NORMES ESPECÍFIQUES PER EVITAR CONDUCTES DE CORRUPCIÓ.

- **Compliment de la legalitat.**

A la cultura de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. és prioritari el respecte de la legalitat, la qual cosa implica l'obligació, sense excepcions, de complir amb la legislació i amb les polítiques i reglaments interns. En particular BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

- Rebutja qualsevol conducta, pràctica o forma de corrupció, prohibint de manera expressa tota actuació d'aquesta naturalesa.
- Tots els professionals han d'observar un comportament ètic en totes les seves actuacions i evitar qualsevol conducta que, tot i no violar la llei, pugui perjudicar la reputació de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. i afectar de manera negativa als seus interessos i/o imatge pública.

- **Pautes per evitar incórrer en una conducta de corrupció de funcionaris públics.**

Està absolutament prohibida l'entrega, promesa o oferiment de qualsevol tipus de pagament, comissió, regal o retribució a qualsevol autoritat, funcionari públic o treballador o directiu d'empreses o organismes públics, tant a Espanya com a l'estranger.

En el supòsit que BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. contracti amb agents, intermediaris o assessors per dur a terme transaccions o contractes en els que intervingui una Administració Pública, un organisme públic o una empresa pública, tant de nacionalitat espanyola com estrangera, s'adoptaran les següents mesures:

- Sempre que sigui possible s'utilitzaran com agents, intermediaris o assessors entitats de reconegut prestigi en el mercat o sector de que es tracti.
- S'adoptarà la diligència deguda en la selecció de les persones intervinents i els seus col·laboradors, per tal d'assegurar que són dignes de confiança i no realitzen activitats que puguin implicar riscos, perjudicis econòmics o comprometre la reputació i bona imatge de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P.

En general, s'adoptarà una especial precaució en aquells supòsits en que la retribució de l'agent, intermediari o assessor estigui vinculada a l'èxit de la transacció o contracte.

Les Persones Subjectes hauran de rebutjar i posar en coneixement de la Direcció qualsevol sol·licitud per part d'autoritats, funcionaris públics, treballadors o directius d'empreses o organismes públics, tant a Espanya com a l'estranger, de pagaments, comissions, regals o retribucions de les mencionades anteriorment en aquest apartat.

- **Pautes per evitar incórrer en una conducta de corrupció de particulars.**

Es prohibeix l'entrega, promesa o oferiment de qualsevol tipus de pagament, comissió, regal o retribució a qualsevol treballador, directiu o administrador d'altres empreses que afavoreixi a BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. respecte d'altres competidors.

Les Persones Subjectes hauran de rebutjar i posar en coneixement de la Direcció qualsevol sol·licitud per tercers tant a Espanya com a l'estranger de pagaments, comissions, regals o retribucions de les mencionades anteriorment a favor de BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. i en perjudici de tercers.

6. APLICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA.

- **Competències.**

L'Òrgan d'Administració velarà pel compliment del Codi de Conducta en els seus respectius àmbits.

La supervisió del compliment del Codi correspon a l'Òrgan de Vigilància tal i com es defineix al Manual de Prevenció de Riscos Penals. El mencionat òrgan inclourà en el seu model de revisió els controls necessaris per comprovar que es compleix l'establert al Codi de Conducta, farà les propostes necessàries per a la seva millora, i informarà periòdicament a l'Òrgan d'Administració sobre l'aplicació del mateix.

Els administradors aprovaran el present Codi i qualsevol altre reglament o codi de conducta intern de la societat.

BALUÉ JUSTO ADVOCATS S.L.P. disposa d'un Canal de Denúncies que permet als Subjectes del Codi posar en coneixement de l'Òrgan de Vigilància, de manera confidencial, les presumptes infraccions del Codi de Conducta, així com la possible comissió d'irregularitats de naturalesa financera i/o comptable o la realització de qualsevol altra activitat irregular o fraudulenta dins l'organització.

Correspon a l'Òrgan de Vigilància posar a disposició de les Persones Subjectes el Codi de Conducta, organitzar la formació per al seu adequat coneixement i interpretar i atendre en general les consultes que les Persones Subjectes plantegin.

- **Incompliment.**

El comportament de tots els professionals s'ha d'ajustar al compliment del present Codi; mantindran una actitud col·laboradora i responsable en la identificació de situacions de real o potencial incompliment dels principis ètics i normes de conducta que estableix aquest Codi i les comunicaran a les instàncies encarregades de resoldre-les. L'incompliment del Codi pot donar lloc a l'aplicació del règim sancionador establert a la normativa laboral vigent, sens perjudici de les sancions administratives o penals que, en el seu cas, poguessin ser d'aplicació.